

대구공업대학교 자동차과
현장실습 시스템 활용 방법 및 일지 작성 방법

학생 및 기업체

현장실습 일지 작성 순서

기업정보 수정	●	현장실습업체 아이디
현장실습일지 (1일 단위)	●	학생 아이디
현장실습주간보고서(1주일 단위)	●	학생 아이디
만족도 설문 조사 및 현장실습 종합보고서 (현장실습 완료 시)	●	학생 아이디
출근부(1일 단위)	●	현장실습업체 아이디
현장실습 평가표(현장실습 완료 시)	●	현장실습업체 아이디
만족도 설문조사(현장실습 완료시)	●	현장실습업체 아이디



현장실습 일지 작성 사이트 : <http://fedu.ttc.ac.kr/>



로그인 아이디 비밀번호

- 학생 : 학번, 대학 홈페이지 비밀번호
- 기업체 : 별도 아이디 비밀번호 공지



기업정보 수정

The screenshot shows the Daegu National University website interface. At the top, there are navigation tabs for '홈', '로그아웃', and '마이페이지'. Below this is a header with the university logo and '현장실습지원 온라인시스템'. A main banner features three icons for '학생' (Student), '실습기관' (Internship Institution), and '교수' (Professor). A central text box says '현장실습지원센터는 학생들의 꿈을 응원합니다' (The field internship support center supports students' dreams). To the right, a login box is visible with the text '기업으로 로그인 중입니다. 님 환영합니다!' (You are logged in as a company. Welcome!). The '마이페이지' button is highlighted with a red rectangle. Below the banner, there are sections for '현장실습이란?' (What is field internship?), '현장실습 공지사항' (Field internship notices), and '현장실습 관련자료실' (Field internship related materials).

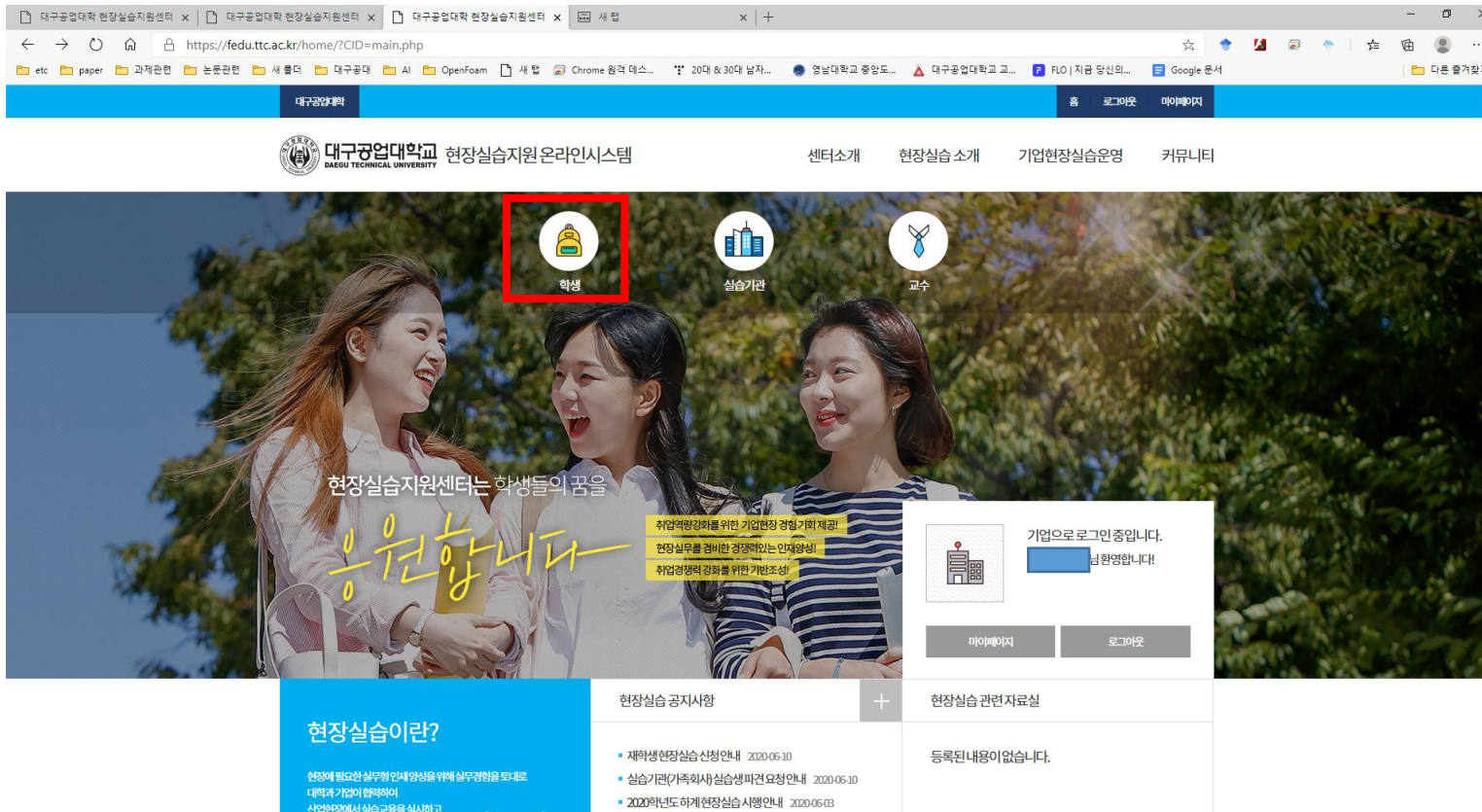
회사 아이디 로그인 – 마이페이지 - 회원정보수정

수정내용

1. 회사 기본정보 및 상세정보 확인
2. 기업세부정보 수정



현장실습 일지 작성방법



학생 아이디 로그인 - 마이페이지 - 회원정보수정

수정내용

1. 회사 기본정보 및 상세정보 확인
2. 기업세부정보 기입(대략적 수치)



현장실습 일지 작성방법

현장실습운영절차

🏠 > 산업체현장실습 > 현장실습운영절차

현장실습 선택: 2020학년도 하계 현장실습

No	구분	기한	내용	진행
1	-참여 학생이력서	시작 2주전	-참여학생 온라인시스템 회원가입 후 입력	
	-참여 학생동의서			
	-참여 학생업체 신청			
2	현장실습 시작		-2020-07-04(토) ~ 2020-08-14(금)	바로가기
3	-현장실습일지	기간내	-1일단위로 입력	바로가기
4	-현장실습 주간보고서	종료후 1주내	-1주 단위로 입력	바로가기
5	-현장실습 종합보고서		-목표, 진로계획 등 입력	바로가기
6	-만족도 설문조사		-온라인입력	바로가기
7	입력 확인 및 수정	종료후 2주내	-현장실습일지, 주간보고서, 종합보고서 -출근부, 만족도 설문조사	

현장실습일지 : 1일 단위 입력

주간보고서 : 1주일 단위 입력

종합보고서 : 현장실습 완료 시

만족도 설문조사 : 현장실습 완료 시



출근부, 현장실습 평가표, 만족도 설문조사

현장실습지원센터는 학생들의 꿈을 응원합니다

취업역량강화를 위한 기업현장 경험 기회 제공!
현장실무를 겸비한 경쟁력 있는 인재 양성!
취업경쟁력 강화를 위한 기반 조성!

기업으로 로그인 중입니다.
님 환영합니다!

마이페이지 로그아웃

현장실습 공지사항

- 재학생 현장실습 신청안내 2020.05.10
- 실습기관(가족회사) 실습생 피견요청안내 2020.05.10
- 2020학년도 하계 현장실습 시행안내 2020.05.03

현장실습 관련자료실

등록된 내용이 없습니다.

현장실습이란?
현장에 필요한 실무형 인재양성을 위해 실무경험을 토대로 대학과 기업이 협력하여 산업현장에서 실습교육을 실시하고

회사 아이디 로그인 - 실습기관



출근부

현장실습운영절차

🏠 > 기업현장실습운영 > 현장실습운영절차

현장실습 선택: 2020학년도 하계 현장실습

No	구분	기한	내용	진행
1	-실습기관 현장실습 참여신청서	시작 3주전	-온라인시스템 회원가입 후 입력	
2	-표준 협약서		-실습기관 업체 입력 [바로가기]클릭 ▶ 학생 리스트에서 원하는 학생의 [평가하기]클릭 ▶ 현장실습관리 메뉴에서 [현장실습 표준협약서] 클릭	바로가기
3	현장실습 시작		-2020-07-04(토)~2020-08-14(금)	바로가기
4	-출근부	실습기간내	-출근부 입력 [바로가기]클릭 ▶ 학생 리스트에서 원하는 학생의 [평가하기]클릭 ▶ 현장실습관리 메뉴에서 [출근부] 클릭	바로가기
5	-현장실습 평가표		-평가점수 입력 [바로가기]클릭 ▶ 학생 리스트에서 원하는 학생의 [평가하기]클릭 ▶ 현장실습관리 메뉴에서 [학생평가] 클릭	바로가기
6	-만족도 설문조사	종료후 1주내	-온라인 입력	바로가기
7	입력 확인 및 수정	종료후 2주내	-출근부, 학생평가, 만족도 설문조사 -표준협약서	

출근부 : 1일 단위 작성

현장실습 평가표 : 현장실습 완료 시

만족도 설문조사 : 현장실습 완료 시